



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

## Città Metropolitana di Napoli

\*\*\*\*\*

**IL SINDACO**

Tel. 081.8329509 - 081.8329515  
au.russo@pec.comune.santantimo.na.it

COMUNE DI SANT'ANTIMO  
Ufficio Segreteria Sindaco

Prot. 20462 del 12 LUG. 2019

### DECRETO SINDACALE N. 37 DEL 10.07.2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL I^ SETTORE AA.GG. E ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA E RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, ALLA DOTT.SSA TERESA PETITO DAL 10.07.2019 AL 09.07.2022.

#### IL SINDACO

Richiamato il CCNL del personale non dirigente dal comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018 stipulato in data 21.05.2018, che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Visti in particolare gli artt. 13,14,15,17 e 18 del CCNL del 21.05.2018;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 13 del 25.03.2019 del avente per oggetto: “Dott.ssa Teresa Petito – Funzionario Amministrativo cat. D3 p.e. D6 ( Ex 8^ qualifica funzionale) – Incarico per la Posizione organizzativa, ex art. 8 co.1 dlett. C de CCNL del 31.03.1999 e s.m.i. – Integrazione decreto n. 12649 del 06.05.2013 di conferimento del coordinamento I^ Settore, della funzione di vicesegretario generale e responsabile Servizio Civile Nazionale, ufficio protocollo. Messi, passi e assistenza organi istituzionali”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21.06.2019, recante “Approvazione nuova Struttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici Comunali”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20.05.2019, recante “Regolamento per l'attribuzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità. Approvazione”;

Richiamato l'art. 17 del CCNL succitato secondo cui il responsabile di struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente è titolare della posizione organizzativa disciplinata dall'art. 13, motivo per cui non è necessario procedere alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa relativa al I^ Settore AA.GG. e Istituzionali – Servizi alla Persona;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili di Settore e dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 31.03.2019, recante “Approvazione programmazione fabbisogno del personale triennio 2019-2021”;

Dato atto che è compito del Sindaco, affidare, con atto scritto e motivato, gli incarichi di Posizione Organizzativa, ai Funzionari Responsabili di Settore e al personale di categoria D o C, appartenente al settore in cui tale posizione è collocata ed in possesso dei requisiti necessari, come individuati dalle deliberazioni sopra citate;





# COMUNE DI SANT'ANTIMO

## Città Metropolitana di Napoli

\*\*\*\*\*

IL SINDACO

Tel. 081.8329509 - 081.8329515

au.russo@pec.comune.santantimo.na.it

Considerato opportuno conferire l'incarico di posizione organizzativa, in capo alla Dott.ssa Teresa Petito Funzionario Responsabile del I^ Settore AA.GG. e Istituzionali – Servizi alla Persona - la Responsabilità e quindi la titolarità della posizione organizzativa e delle relative mansioni di responsabile dei servizi sottoindicati:

**Cultura, Eventi, Fondazione Romeo, Pubblica Istruzione, Asili Nido, Sport, Diritti degli animali, Servizio civile, Partecipazione dei cittadini, Elettorale, Leva militare, Personale, Presidenza del Consiglio, Assistenza Sociale.**

con decorrenza dal 10.07.2019 al 09.07.2022, dando atto che l'incaricata risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione organizzativa attribuita;

Ritenuto provvedere in merito

Visti:

il decreto legislativo 267/2000 TUEL;

il CCNL del 25.05.2018

il CCNL del 31.03.1999;

### DECRETA

1) di conferire l'incarico di posizione organizzativa in capo alla Dott.ssa Teresa Petito, Funzionario Responsabile del I^ Settore AA.GG. e Istituzionali – Servizi alla Persona - la Responsabilità e quindi la titolarità della posizione organizzativa e delle relative mansioni di responsabile dei servizi sottoindicati:

**Cultura, Eventi, Fondazione Romeo, Pubblica Istruzione, Asili Nido, Sport, Diritti degli animali, Servizio civile, Partecipazione dei cittadini, Elettorale, Leva militare, Personale, Presidenza del Consiglio, Assistenza Sociale.**

con decorrenza 10.07.2019 fino al 09.07.2022, dando atto che l'incaricata risulta in possesso dei requisiti richiesti per la posizione organizzativa attribuita;

2) dà atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, secondo quanto previsto dal contratto collettivo vigente, dalle norme regolamentari e in conformità alla disciplina espressamente emanata per l'area delle posizioni organizzative;

3) stabilisce che la titolare dell'incarico, nell'ambito delle funzioni e responsabilità che caratterizzano la posizione organizzativa, ad integrazione dell'art. 3 del vigente "Regolamento per l'attribuzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, dovrà:

- governare i processi gestionali dei servizi assegnati, mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione di riferimento per i progetti attribuiti;
- gestire le criticità che dovessero insorgere nel quotidiano operare;





# COMUNE DI SANT'ANTIMO

## Città Metropolitana di Napoli

\*\*\*\*\*

### IL SINDACO

Tel. 081.8329509 - 081.8329515  
au.russo@pec.comune.santantimo.na.it

- operare in funzione dei programmi e dei processi complessivi dell'ente, subordinando a questi ogni istanza di tipo settoriale, e pertanto collaborare attivamente con tutte le altre articolazioni dell'Amministrazione comunale;
- predisporre gli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti di competenza dei servizi;
- sorvegliare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza ed emanare istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere;
- adottare i provvedimenti ritenuti utili per il buon andamento dei servizi;
- provvedere al controllo di gestione ed alle ispezioni sui servizi e svolgere azioni di controllo sull'operato degli uffici;
- gestire eventuali richieste di colloquio con i cittadini.

4) precisa quanto segue:

#### ATTRIBUZIONI

Con il presente provvedimento al titolare di posizione organizzativa vengono attribuiti:

- il coordinamento del I<sup>a</sup> Settore AA.GG. e Istituzionali – Servizi alla Persona, del Servizio Civile, della gestione del personale LSU e del servizio Partecipazione dei Cittadini, nonché dei seguenti servizi: Cultura, Eventi, Fondazione Romeo, Pubblica Istruzione, Asili Nido, Sport, Diritti degli animali, Servizio civile, Partecipazione dei cittadini, Elettorale, Leva militare, Personale, Presidenza del Consiglio, Assistenza Sociale;
- gli obiettivi relativi ai servizi in oggetto, che saranno previsti nel PEG 2019, ed in relazione ai quali assumerà la responsabilità di realizzazione;
- le risorse umane e strumentali correlate nonché le dotazioni finanziarie relative ai capitoli di bilancio collegati al relativo centro di costo;
- l'assunzione delle conseguenti determinazioni e più in generale di provvedimenti, anche a rilevanza esterna;
- la gestione diretta delle risorse strumentali assegnate ed adempimenti conseguenti;
- la gestione ordinaria (presenze, congedi, etc) del personale assegnato;
- la predisposizione delle proposte all'Amministrazione per la definizione del Peg e per le variazioni di bilancio e di Peg in corso di gestione, limitatamente ai capitoli di Peg assegnati;
- la predisposizione delle relazioni sull'andamento della gestione in corso e a consuntivo, limitatamente ai progetti Peg assegnati;
- l'espressione dei pareri tecnici eventualmente richiesti in relazione alle funzioni assegnate;

#### RETRIBUZIONE:

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione al dipendente della retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto disposto dall'art. 39 del CCNL Regioni - Autonomie Locali del 14/9/2000.





# COMUNE DI SANT'ANTIMO

## Città Metropolitana di Napoli

\*\*\*\*\*

**IL SINDACO**

Tel. 081.8329509 - 081.8329515

au.russo@pec.comune.santantimo.na.it

In esecuzione a quanto disposto con deliberazione della 53 del 20.05.2019 di approvazione del Regolamento per l'attribuzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, la retribuzione di posizione ammonta ad € 14.400,00 annui (€ 16.000,00 – il 10% per esigenze di bilancio). La retribuzione di posizione viene erogata su base annua per tredici mensilità ed è rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

### VALUTAZIONE DEL RISULTATO E REVOCA DELL'INCARICO.

L'importo della retribuzione di risultato non è inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative presenti nella struttura organizzativa dell'Ente. La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente, in un'unica soluzione al termine di un processo valutativo in cui sono considerate le risorse complessivamente a disposizione dell'incaricata, nonché, in caso di parziale o mancato raggiungimento degli obiettivi, i fattori non riconducibili alla responsabilità della dipendente.

### ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in almeno 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria che dovesse rendersi necessaria per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

1) dà atto che, all'incaricata spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di assunzione impegni di spesa e relativa liquidazione, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel piano esecutivo di gestione o in altri strumenti programmatici.

2) precisa che per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla vigente regolamentazione, alle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

3) conferisce il suddetto incarico, che comprende l'eventuale designazione quale referente di commissioni consiliari, dal 10.07.2019 fino al 09.07.2022;

4) dà atto che l'onere derivante sarà previsto nel Bilancio 2019;

5) dà atto che il presente impegno e i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) dà atto che copia del presente atto verrà consegnata all'interessata per accettazione ed inserito nel sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente;

### DECRETA ALTRESI'

Che, con riferimento ai seguenti decreti Sindacali:

- prot. n. 12664 del 06.05.2013, di attribuzione della responsabilità di p.o inerente il servizio di Gestione risorse umane e previdenza, in capo alla Dott.ssa Nunzia Iannotta, dipendente assegnata al I^ Settore;





# COMUNE DI SANT'ANTIMO

## Città Metropolitana di Napoli

\*\*\*\*\*

**IL SINDACO**

Tel. 081.8329509 - 081.8329515

au.russo@pec.comune.santantimo.na.it

- prot. n. 12668 del 06.05.2013, di attribuzione della responsabilità di p.o inerente i Servizi Sociali e Assistenziali, in capo alla Dott.ssa Vincenza Cammisa, dipendente assegnata al IV^ Settore;

la responsabilità della p.o., come sopra attribuita, avrà durata fino al 31.12.2019, al fine di consentire il completamento delle attività inerenti i servizi assegnati in concomitanza con la fine dell'esercizio finanziario di competenza. Dal 01.01.2020, salvo diverse disposizioni da parte del Sindaco e/o della Giunta, si rimanda a successivi atti del Responsabile di Settore, per l'organizzazione e gestione di servizi privi di titolari di posizione organizzativa;

Copie del presente atto verranno consegnate, alla Dott.ssa Nunzia Iannotta e alla Dott.ssa Vincenza Cammisa, per accettazione ed inserite nel sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente.

Dalla casa Municipale 10.07.2019



Il Sindaco  
Dott. Aurelio Russo

