

# AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

## AMBITO N17

Costituita tra i Comuni di Sant'Antimo – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino  
P. IVA/CF 10315741214

---

### AVVISO PUBBLICO

*per il reclutamento di n. 5 unità di personale, Area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D)– profilo professionale assistenti sociali, attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti locali.*

### Il Direttore Generale

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 07.04.2025 si approvava il Bilancio di Previsione 2025 / 2027;

**Vista** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 02 del 07.04.2025 di approvazione del DUPS 2025/2027 in cui sono evidenziate le assunzioni programmate e in particolare, per la parte che qui occupa, di n. 5 unità di personale appartenenti al profilo assistente Sociale - Area Funzionari Elevata Qualificazione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, full time 36 ore/settimanali;

**Richiamato**, integralmente, il “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali o sanità per uguali profili professionali ed in corso di validità”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 19.11.2024;

Richiamato il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Richiamata la determinazione del Direttore Generale n. 195 del 16.10.2025 di approvazione del presente avviso;

Considerato che questo ente non dispone di graduatorie di concorso per il profilo professionale sopra indicati;

### *rende noto*

che l'Azienda Speciale Consortile Ambito N17 intende procedere al reclutamento di n. 5 unità di personale appartenenti al profilo “assistente Sociale - Area Funzionari Elevata Qualificazione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, full time 36 ore/settimanali, attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto o del comparto sanità in via gradata, all'esito di procedure in corso di validità.

### **Art. 1 – Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura**

La procedura di cui al presente avviso è riservata a coloro che sono:

- ✓ interessati all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Azienda Speciale Consortile

Ambito N17, con la qualifica di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

- ✓ collocati utilmente in graduatorie in corso di validità, approvate altri Enti del Comparto Funzioni Locali o sanità per uguali profili professionali ed in corso di validità, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno, per l'Area e profilo professionale corrispondenti a quelli che questo Ente deve ricoprire (Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- ✓ in possesso di titolo di studio Laurea triennale in Servizio Sociale (L39) o titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge e iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali

## **Art. 2 – Pubblicazione dell'Avviso e presentazione della domanda termini e modalità.**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente procedura selettiva per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Lo Stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul portale istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile Ambito n. 17 (<https://www.aziendaspecialen17.it>) nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del Quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del reclutamento” al sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- compilazione del format di candidatura;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano.

tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda

corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal Bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di ammissione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice identificativo per tutta la durata della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà – ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – contenere le seguenti dichiarazioni:

- ✓ generalità complete (data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) oltre all'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata e del recapito telefonico;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- ✓ di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- ✓ di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- ✓ la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura selettiva;
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso. A tal fine dovranno
- ✓ indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria ed il provvedimento (numero e data) di

- approvazione della stessa;
- ✓ il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno accademico di conseguimento e dell'Ateneo che lo ha rilasciato con relativa sede);
  - ✓ l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
  - ✓ di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati, da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
  - ✓ di non essere stati dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - ✓ di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
  - ✓ di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo oggetto della presente procedura e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
  - ✓ di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso l'Azienda Speciale Consortile Ambito N17;
  - ✓ di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - ✓ di accettare tutte le norme e le condizioni previste dal presente avviso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente;

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'ente si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da ogni singolo candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

### **Art. 3 - Modalità di scelta.**

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali o sanità per uguali profili professionali ed in corso di validità, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 19.11.2024, si prevede il seguente iter procedimentale.

Scaduto il termine di cui all'art. 2, la procedura si svolgerà attraverso la seguente fase:

L'individuazione della graduatoria da utilizzare avverrà in base al criterio territoriale, e, in subordine, in base al criterio cronologico di cui all'art. 3 lettera A e B del richiamato Regolamento, ossia utilizzando la graduatoria antecedente considerando la data della determinazione di approvazione della stessa da parte dell'Amministrazione detentrici.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato al consenso dell'ente che l'ha approvata, il quale sarà chiamato ad esprimere la disponibilità in tal senso entro il termine di 10 giorni dalla formale richiesta dell'Azienda.

Per ogni unità da assumere, saranno convocati i candidati idonei collocati utilmente nella graduatoria di cui si procede allo scorrimento, e non già reclutati dall'ente che ha approvato la graduatoria stessa, previa conferma della disponibilità all'assunzione, seguendo l'ordine della graduatoria fino al candidato che ha inoltrato manifestazione di interesse all'Azienda.

Ai sensi dell'art. 4 del succitato Regolamento, Il Direttore o responsabile del servizio preposto alla gestione del personale, ricevute le comunicazioni di disponibilità all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria utilizzata, procederà a fissare un colloquio tecnico-motivazionale. Il colloquio sarà svolto da una commissione composta da tre componenti interni e o esterni e presieduta dal Direttore ovvero in sua assenza dal componente esterno designato con funzioni di presidente.

Il soggetto utilmente collocato più in alto nella graduatoria scelta che non presti il consenso all'assunzione mantiene la sua posizione nella graduatoria originaria, salvo diversa previsione da parte dell'amministrazione detentrica della graduatoria.

Il soggetto che presta il consenso all'assunzione, prima della stipula del contratto deve firmare apposita rinuncia alla posizione nella graduatoria da cui si attinge e alla posizione in altre graduatorie in cui sia eventualmente risultato idoneo.

#### **Art. 4 – Chiamata degli idonei**

La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

Verranno pertanto interpellati, secondo l'ordine di graduatoria, anche gli idonei che non hanno presentato manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.

Ai soggetti chiamati viene di volta in volta assegnato un termine stabilito in ossequio alle previsioni regolamentari per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato.

L'Azienda Speciale Consortile Ambito N17 si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionali.

#### **Art. 5 - Adempimenti preliminari all'assunzione in servizio.**

I candidati dichiarati idonei dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda di ammissione alla procedura concorsuale indetta dall'ente che detiene la graduatoria, in conformità con la vigente normativa, nel termine che sarà loro comunicato.

L'immissione in servizio resta subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro che gli idonei saranno chiamati a sottoscrivere nel termine loro assegnato con lettera di convocazione. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

#### **Art. 6 - Rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, valgono le norme regolamentari e di legge in materia di costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Ai fini del presente procedimento il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Cuomo dell'Azienda speciale consortile Ambito N17.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati**

La partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", di seguito Regolamento).

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il trattamento dei dati è necessario e deve:

- essere proporzionato alla finalità perseguita;
- rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati;
- prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e dell'interessato.

Il trattamento avverrà con modalità idonee a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza. Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Ambito N17.

**Il Direttore Generale  
dott. Pietro Dragone**