

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Caterina Puca



📍 Via degli ulivi 6, Sant'Antimo, Napoli, 80029

☎ 081/5059045 📠 3911191732

✉ [k.puca88@gmail.com](mailto:k.puca88@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 12/03/1988 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2021-2024 (da - a)

### Amministratore Tlc Innovation srl ditta di Telecomunicazione

▪ Via Farindola,20/22, 00131 Roma

Tel/fax: [3488117317](tel:3488117317) - [c.puca@tlcinnovation.it](mailto:c.puca@tlcinnovation.it)

▪ Amministratore

Attività o settore Agenzia di servizi

2022-2023 (da -a)

### Impiegata di segreteria Ditta di Telecomunicazioni

Giustec Thecnology s.r.l.s

▪ Via Don Minzoni SNC , 80023 Caivano NA

Tel/fax: [338/8572636](tel:3388572636) - [carmine\\_cristofaro@libero.it](mailto:carmine_cristofaro@libero.it)

▪ Progetti di realizzazioni new site, supporto con i fornitori, coordinazione di attività, segreteria tecnica.

Attività o settore Agenzia di servizi

2020-2021 (da - a)

### Impiegata di segreteria Ditta di Telecomunicazioni

Giustec Thecnology s.r.l.s

▪ Via Don Minzoni SNC , 80023 Caivano NA

Tel/fax: [338/8572636](tel:3388572636) - [carmine\\_cristofaro@libero.it](mailto:carmine_cristofaro@libero.it)

▪ Segretaria

Attività o settore Agenzia di servizi

2017-2018 (da - a)

### Impiegata di segreteria Agenzia assicurativa

Next Broker srl

▪ Via Monteoliveto,108, 80040 Volla NA

Tel/fax: [08118173129](tel:08118173129) / [0817735642](tel:0817735642) - [rcauto@nextbroker.it](mailto:rcauto@nextbroker.it)

▪ Segretaria,Receptionist, lavorazione pratiche assicurative e preventivi

Attività o settore Agenzia di servizi

- 2016-2017 (da - a) **Impiegata di segreteria Agenzia assicurativa e pratiche auto**  
Assicurazioni Menna Giuseppe  
▪ Via Pozzo Nuovo, 37, 80014 Giugliano in Campania NA  
Tel/fax: [081/8958322](tel:0818958322) – [studiomenna.preventivo@gmail.com](mailto:studiomenna.preventivo@gmail.com)  
▪ Segretaria, Receptionist, lavorazione pratiche assicurative e preventivi  
**Attività o settore** Agenzia di servizi
- 2016-2016 (da - a) **Gestione attività di telecomunicazioni**  
Silver costruzioni srl  
▪ Via Della Stazione, 8, 81030 Gricignano di Aversa CE  
Tel/fax: [081/5052777](tel:0815052777) – [amministrazione@silvercostruzioni.it](mailto:amministrazione@silvercostruzioni.it)  
▪ Progetti di realizzazioni new site, sicurezza di cantiere, supporto con i fornitori, coordinazione di attività, gestione del lavoro di Roll out, segreteria tecnica.  
▪ Gestori Vodafone, Tim , Wind, Galata , Linkem, Aria , H3G  
**Attività o settore** Telecomunicazione
- 2014-2015 (da - a) **Gestore attività commerciale (BAR)**  
Korecafé di Puca Mirko (Via Roma, 6 – 80029 – Sant'Antimo - NA)  
[Tel:081/8304405](tel:0818304405) - [korecafe@libero.it](mailto:korecafe@libero.it)  
▪ Copertura di tutte le mansioni relative all'attività (cassiera, macchinista, responsabile degli acquisti di materiali e forniture da bar, gestione spese, etc)  
**Attività o settore** Commerciale
- 2013-2014 (da - a) **Socio Agenzia di servizi immobiliari e finanziari**  
Puca Immobiliare s.a.s. di Puca Mirko (P.za della Repubblica, 51 – 80029 – Sant'Antimo - NA)  
Tel/fax: 081/5050309 – [www.pucaimmobiliare.it](http://www.pucaimmobiliare.it) – [info@pucaimmobiliare.it](mailto:info@pucaimmobiliare.it)  
▪ Gestione clienti, Segreteria, Amministrazione, receptionist  
**Attività o settore** Agenzia di servizi
- 2010-2012 (da - a) **Impiegata di segreteria Agenzia assicurativa e pratiche auto**  
Studio Puca (P.za della Repubblica, 52 – 80029 – Sant'Antimo - NA)  
Tel/fax: 081/8303623 – [pucamultiservices@gmail.com](mailto:pucamultiservices@gmail.com)  
▪ Segretaria, Receptionist, lavorazione pratiche assicurative e preventivi  
**Attività o settore** Agenzia di servizi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007-2013 (da - a)

### Laurea Magistrale in Architettura U.E.

102/110

Seconda Università degli Studi di Napoli

Dipartimento di Architettura e disegno industriale "L. Vanvitelli"

Via San Lorenzo – Aversa (CE)

▪ Architettura d'interni, progettazione architettonica, storia dell'arte, disegno tecnico, etc.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** ▪ Buona interazione in tutti contesti sociali e culturali. Ottima esperienza nella gestione di gruppi e progetti di lavoro.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative e spirito d'iniziativa, con la capacità gestionale del problem solving e la ricerca di soluzioni in team e squadre di lavoro. Buone capacità comunicative e relazionali, grazie all'esperienza maturata attraverso i ruoli ricoperti in tutte le mansioni svolte e l'esperienza universitaria.

**Competenze professionali** ▪ Ottima Gestione della clientela, buona capacità nella trasmissione di informazioni.

**Competenze informatiche** Competenze Software:  
▪ Sistemi Operativi Microsoft (Server, 2000, Xp Pro, 7, 8) (Livello Ottimo);  
▪ Autodesk Autocad 2010/2011/2012/2013 (Livello Ottimo);  
▪ Photoshop CS2/CS3/CS4/CS5 (Livello Ottimo);  
▪ Microsoft Outlook (Livello Ottimo);  
▪ Microsoft Office Professional (Livello Ottimo);  
▪ Autodesk 3D Studio Max (Livello Buono);  
▪ Nemetschek All Plan (Livello Base).

Certificazione PEKIT EXPERT rilasciata il 04/10/2014  
P.E.K.I.T. project (Fondazione Sviluppo Europa)

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

