

INFORMAZIONI PERSONALI **Ciro Vivenzio**

 Via B. Croce, 25 – 80029 – Sant’ Antimo (NA)

 377 09 63 547

 cirovivenzio84@gmail.com

Sesso: Maschile

Data di nascita : 05/07/1984

Nazionalità: Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - RAGIONIERE****ESPERIENZA
PROFESSIONALE****2017 - 2022****Impiegato Amministrativo****EUROPA PROFILI SRL – Provincia di Napoli**

- Fatturazione
- Gestione Prima Nota
- Gestione Scadenario
- Gestione Liquidazione Periodica Iva
- Gestione Rapporti Clienti, incassi compresi
- Gestione Rapporti Fornitori, pagamenti compresi
- Gestione Rapporti Banche
- Gestione Sicurezza sul Lavoro
- Gestione Qualità Aziendale (ISO9001)
- Segreteria

Attività o settore: **Materiali Edili**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE****21/07/2003** Diploma di Ragioneria**I.T.C. G. Moscati di Sant’ Antimo (Na) - Votazione: 83/100**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

INGLESE

A1

A1

A1

A1

A1

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO D'INGLESE
"HELLO ENGLISH" www.helloenglishlanguage.com

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Impiegato Amministrativo, intese come rapporti diretti con Clienti, Fornitori e Banche

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali

- Fatturazione
- Preventivi
- Prima Nota
- Scadenzari
- Matematica Finanziaria: Capitalizzazione Semplice e Composta
- Moneta Bancaria:
 - Assegni Bancari
 - Assegni Circolari
 - Ri.Ba.
 - Rid Sdd
 - Carte di Credito
 - Bancomat
 - Bonifico Bancario SEPA
 - Giroconto Bancario
- Liquidazione Periodica IVA
- DDT
- Cespiti / Ammortamenti
- Provvigioni Agenti/Rappresentanti di Commercio
- Reverse Charge
- Ratei e Risconti
- Costo del Personale compresi tutti i conteggi inerenti la Busta Paga
- Home Banking

Competenze informatiche

- E-bridge per contabilità aziendale
- Media Windows per contabilità aziendale
- Autocad in 2d
- Primus per preventivi in dcf
- **Excel Avanzato** (Macro, Tabelle Pivot, Formattazione, Formule Logiche e molto altro)
- Access
- Word
- Outlook
- Power Point
- One Note
- Photoshop
- Pdf Professional
- Ottimo utilizzo dei vari browser per la navigazione in Internet
- Ottimo utilizzo della tastiera con la conoscenza dei cosiddetti Shortcut
- Sistemi Operativi conosciuti:
 - a) Windows XP
 - b) Windows Vista
 - c) Windows 7
 - d) Windows 8.1
 - e) Windows 10

Altre competenze

- Mi diverto con i numeri

Patente di guida

- Patente "B"
- Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminario 28/04/2014

Seminario Informativo sulla creazione d'Impresa:

- **Percorso logico della creazione d'Impresa**
 1. Valutazione delle attitudini Imprenditoriali
 2. Definizione d'Impresa
 3. Le componenti essenziali del Piano d'Impresa
- **Percorso metodologico alla creazione d'Impresa**
 1. Definizione dell'idea imprenditoriale e forma giuridica
 2. Analisi del mercato e del prodotto
 3. Finanziamenti
 4. I Principi del Business Plan
 5. Principali adempimenti amministrativi, fiscali e contabili

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma **Ciro Vivenzio**