

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ELENA DI FRONZO</b>
Indirizzo	<b>VIA G. PERGOLES</b>
Telefono	<b>3881996224</b>
Fax	
E-mail	<b>Difronzoelena607@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/02/1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Dal 18/02/2021 in essere  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dussman   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda Multiservizi presso Ospedale Dono Svizzero, Formia (LT) |
| • Tipo di impiego                       | Ausiliario  |
| • Principali mansioni e responsabilità  |   |
| • Date (da – a)                         | 2020  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Super Top Aversa  |
| • Tipo di azienda o settore             | Abbigliamento   |
| • Tipo di impiego                       | Commessa  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Addetta alle vendite e servizio clientela                       |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Licenza Media

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPIRITO DI GRUPPO

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUON UTILIZZO DEL PC E STRUMENTI INFORMATICI (PACCHETTO OFFICE)

PATENTE O PATENTI

B