

# Immacolata Schiano

## DATI DI CONTATTO

- ☎ 3337577065
- ✉ immaschiano75@gmail.com
- 📍 Corso Europa 6, 80029 Sant'Antimo
- 📅 23/12/1975
- 🌐 B
- 🇮🇹 Italiana

## COMPETENZE

- Gestione dello stress
- Public Speaking
- Tecniche di vendita
- Organizzazione aziendale
- Doti di leadership
- Time management
- Doti relazionali
- Problem solving
- Competenze amministrative
- Uso dei principali strumenti informatici

## PROFILO PROFESSIONALE

Da anni opero nel ruolo, garantendo costanti risultati in termini di qualità e di crescita della funzione. Collaboro attivamente con gli altri dipartimenti, grazie alle doti comunicative e relazionali sviluppate nel corso della mia esperienza lavorativa. Ho sempre cercato proattivamente di migliorare le mie competenze, al fine di supportare le aziende in cui opero nello sviluppo delle attività affidatemi. Ora cerco una realtà che mi permetta di crescere ulteriormente e di aumentare le responsabilità affidatemi.

## ESPERIENZA

marzo 2020 - attuale

### **Titolare Centro Assistenza Fiscale**

SP Solution, Sant'Antimo, Napoli

- Definizione delle priorità delle attività assegnate al fine di rispondere tempestivamente alle esigenze dell'azienda.
- Esecuzione delle attività assegnate nei tempi stabiliti con rapidità e precisione.
- Collaborazione con professionisti di settori differenti nel completamente delle attività assegnate.
- Rispetto delle tempistiche di lavoro concordate assicurando precisione e attenzione alla qualità del lavoro svolto.
- Cura del mantenimento di un clima collaborativo e sereno sul luogo di lavoro, risolvendo ed anticipando eventuali problematiche.
- Formazione continua su competenze legate all'attività lavorativa e ai possibili sviluppi futuri.
- Effettuazione di trasferte e spostamenti in caso di necessità e urgenze lavorative.
- Gestione delle relazioni con i clienti, risolvendo eventuali problemi e assicurandone la soddisfazione.
- Gestione di eventuali problematiche nell'attività lavorativa con tranquillità e ottima gestione dello stress.
- Gestione degli incarichi affidati assicurando la soddisfazione del cliente interno ed esterno.
- Esecuzione degli incarichi in modo autonomo nel rispetto delle procedure e del regolamento aziendale.
- Collaborazione con colleghi in caso di picchi di lavoro, supportandoli nello svolgimento di mansioni differenti.
- Supporto ai colleghi di altre funzioni in caso di picchi di lavoro e necessità aziendali.

dicembre 2012 - dicembre 2020

### **Cleaning Manager**

Romeo Servizi S.r.l., Napoli, Napoli

- Cura della propria area di lavoro, lasciandola pulita e in ordine al termine della giornata lavorativa.
- Supervisione degli incarichi affidati al team assegnato, distribuendo il lavoro in base alle capacità dei componenti.
- Suggerimento e proposta di possibili miglioramenti relativamente alle mansioni affidate.
- Supporto ai colleghi di altre funzioni in caso di picchi di lavoro e necessità aziendali.
- Rispetto delle regole aziendali e delle mansioni assegnate, accogliendo eventuali suggerimenti dai responsabili.

maggio 2018 - settembre 2020

### **Volontaria croce rossa italiana**

Croce Rossa Italiana, Napoli, Napoli

- Supporto ai colleghi di altre funzioni in caso di picchi di lavoro e necessità aziendali.
- Cura della propria area di lavoro, lasciandola pulita e in ordine al termine della giornata lavorativa.
- Suggerimento e proposta di possibili miglioramenti relativamente alle mansioni affidate.
- Collaborazione con colleghi in caso di picchi di lavoro, supportandoli nello svolgimento di mansioni differenti.
- Cura del mantenimento di un clima collaborativo e sereno sul luogo di lavoro, risolvendo ed anticipando eventuali problematiche.

gennaio 2013 - novembre 2017

### **Estetista professionale**

Parrucchieri Ginevra, Aversa, Caserta

- Analisi delle esigenze della clientela e proposta del servizio più idoneo.
- Gestione di attività amministrative come l'elaborazione del conto e l'incasso dei pagamenti.
- Cooperazione con professionisti
- Cooperazione con professionisti esterni per offrire un servizio completo alla clientela.
- Valutazione dei trattamenti più idonei alla propria clientela in base alla richiesta.

## **ISTRUZIONE**

giugno 2023

### **Diploma in Ragioneria Finanza e Marketing**

Istituto Paritario Montalcini, Melito di Napoli

## **ATTESTATI**

- Estetista
- Visagista

- Ricostruzione Unghie
- Corso OLP per Operatori incaricati nei progetti scu